

新宿区立地域センター受付システム（一般利用） を初めて登録する方へ

「新宿区立地域センター受付システム」は、インターネットを利用してご家庭から地域センターのお部屋が予約できる仕組みです。地域センターや受付システムのご利用にあたっては、以下のルールを守ってください。ルールを守っていただけない場合は、施設の利用を取消・中止することや、システムの利用を制限することがあります。

【初めに設定してください】

- 1 地域センター受付システムを利用するには、メールアドレスの登録が必要です。予約をされた際に、利用承認メールをお送りしますので、必ずメールアドレスの登録をお願いします。
- 2 初期パスワードは、速やかに変更してください。

【予約受付期間】

利用する月の前月11日（10日がご利用の地域センター休館日の場合は12日）の午前9時より受付を開始します。利用当日まで受付できます。

【使用料のお支払いについて】

- 1 使用料は、お部屋の利用前までにご利用の地域センター窓口にてお支払いください。
- 2 お支払いの際は、利用承認メールをプリントアウトしてご利用の地域センター窓口にお持ちください。プリントアウトできない場合は、承認番号・利用施設名・利用時間・団体名をメモするなどしてお持ちください。
- 3 利用予定時間内に使用料のお支払いがない場合は、無断キャンセルとみなし地域センター受付システムに、利用制限がかかりますので、ご注意ください。

【予約の取消・変更について】

- 1 インターネットから行う予約取消は、使用料のお支払前に限り、利用日の7日前まで可能です。
- 2 使用料のお支払い後及び利用日の6日前以降の予約取消は、利用開始時間前までにご利用の地域センター窓口で手続きを行ってください。
- 3 インターネットから行う予約変更は、使用料のお支払前に限り、利用日の7日前まで可能です。予約変更の方法は、変更前の予約を取消した後、新たに変更後の予約をしてください。
- 4 使用料のお支払後及び利用日の6日前以降の予約変更は、利用開始時間前までに、ご利用の地域センター窓口にて変更手続きを行ってください。お支払い済の使用料がある場合は、返金または追加料金が発生する場合があります。
- 5 返金にあたっては、領収書と代表者の印鑑が必要です。
- 6 利用開始時間を過ぎた場合、予約取消はできません。

【部屋のご利用について】

- 1 利用時間は厳守してください。
- 2 利用時間には、準備と後片付けの時間を含みます。
- 3 利用開始前に地域センター窓口で必ず利用手続きをしてください。
- 4 許可なく火気を使用しないでください。
- 5 利用終了後は、設備を利用前の状態に戻してください。
- 6 ごみは必ずお持ち帰りください。
- 7 設備に損害を与えた場合は、相当額を賠償していただくことがあります。
- 8 ご利用の地域センターのルールをお守りください。
- 9 貴重品等の管理を徹底してください。

【次の内容での利用はできません】

利用を中止させていただくことがあります。

- 1 申請書の活動内容欄に記載した内容以外の活動での利用。
- 2 物品販売や高額な参加費を徴収するセミナー等、営利を目的とした利用。
- 3 飲食や飲酒を主たる目的とした利用。
- 4 各部屋の定員数を超えての利用。
- 5 公序良俗を害するおそれのある利用。
- 6 大きな声や音を出す又は騒じょう行為や示威行為を行い、他の利用者や近隣住民へ迷惑を及ぼす利用。
- 7 地域センターの施設等に損害を与えるおそれがある利用。
- 8 その他、地域センターの管理上支障がある行為を行うこと。

【葬儀ができる部屋について】

- 1 葬儀ができる部屋については、葬儀利用が入った場合は利用を取り消します。
- 2 各地域センターのルールをご確認ください。

以上の内容を確認同意します。

令和 年 月 日

代表者名 _____

地域センター受付システムは各地域センターホームページからご利用いただけます。

榎町地域センターHP

<http://enoki-chiiki.tokyo>